

Handreiking regeling

Opschaling van publiek-private samenwerking in het beroepsonderwijs (Katapult)

Inleiding

Deze handreiking is bedoeld voor kartrekkers of schrijvers van een aanvraag in het kader van het NGF voorstel "Opschaling van pps in het beroepsonderwijs" van Katapult en beoogt om hen meer houvast te geven bij de ontwikkeling en implementatie van hun opschalingsplannen.

Uitgangspunt van deze handreiking is de toegekende Groeifondsaanvraag¹ de de daaruit voortvloeiende regeling van het Ministerie van EZK. Het doel van deze handreiking is om handvatten te bieden bij het schrijven van een aanvraag, in de vorm van tips, goede voorbeelden en checklists. Het is niet bedoeld als aanvulling of verdieping op de regeling. Bij twijfel of in geval van verschillende interpretaties bij de lezer is de regeling leidend; hierin staat aan welke eisen de aanvraag moet voldoen en welke toetsingscriteria gehanteerd worden.

Aan de basis van het programma liggen de leerervaringen van aanpakken en interventies waarin leren en verantwoord zijn gecombineerd. De ontwerpprincipes van die eerdere aanpakken zijn ook nu van toepassing. Monitoring, ontwikkelen en presteren, en onderling leren -peer reviews- zijn hierin nauw met elkaar verweven.

Filosofie en rollen

Monitoring, evaluatie en de implementatie van een gestructureerde leercyclus staan aan de basis van het voorstel. Het doel is immers om enerzijds de doelen van de ecosysteem-pps, maar anderzijds gericht om de geleerde lessen over te brengen naar het gehele Katapultnetwerk en onderwijsbestel. De 15 op te schalen pps'en vormen expliciet de 'kopgroep', maar het doel is uiteindelijk om dit te realiseren voor heel Nederland.

Aan de basis van het programma liggen de leerervaringen van aanpakken en interventies waarin leren en verantwoord zijn gecombineerd. De ontwerpprincipes van die eerdere aanpakken zijn ook nu van toepassing. Monitoring, ontwikkelen en presteren, en onderling leren -peer reviews- zijn hierin nauw met elkaar verweven.

Dit is in de praktijk als volgt georganiseerd.

RVO heeft de rol om aan de voorkant (kpi's, commitment) afspraken te maken, en het proces te organiseren rondom verantwoording tussentijds (voortgang en bijstelling) en achteraf (vaststelling). Het hele proces van indiening, beoordeling en vaststelling van de subsidieaanvragen zal vanuit RVO worden georganiseerd en ondersteund.

Katapult heeft de rol om – via een kennis- en onderzoeksprogramma met monitor – de voortgang van dichtbij te volgen en te ondersteunen. Een belangrijk aspect van het kennisprogramma is dat de consortia gebruik kunnen maken van elkaars inzichten en ervaringen. PPS'en richten hun eigen monitoring met indicatoren in, en Katapult aggregeert deze inzichten zodat deze toegankelijk worden voor iedereen. Daarnaast is er vanuit het Katapultnetwerk altijd wel iemand beschikbaar om mee te denken met de pps'en.

¹ Zie

<https://www.wijzijnkatapult.nl/files/downloads/Propositieformulier%20Nationaal%20Groeifonds.pdf>, zie vanaf pagina 38.

Hieronder wordt specifiek gefocust op de regeling en de subsidieaanvraag. Na toekenning van de subsidie zal het programma van verantwoording en leren gedurende de ontwikkelperiode nader worden toegelicht.

Inhoudelijke invulling van 5 actielijnen

Het doel van de regeling is om verduurzamde pps'en in het beroepsonderwijs te helpen bij het realiseren van opschaling, waardoor een betere aansluiting van het onderwijs op de behoefte van de arbeidsmarkt bereikt wordt. Daarvoor wordt subsidie beschikbaar gesteld voor activiteiten die passen binnen 5 typen actielijnen, te weten:

1. versterking van ketens en ecosystemen;
2. talentontwikkeling van aankomende en huidige werknemers;
3. een leven lang leren voor werknemers en werkzoekenden;
4. innovatie van de beroepspraktijk; en
5. contextrijke infrastructuur.

Deze indeling, die voortkomt uit het oorspronkelijke NGF voorstel van Katapult, is ook de kapstok van het kennisprogramma voor ondersteuning van ecosysteem-pps'en bij de uitvoering van hun plannen. Als onderdeel daarvan zijn "how to's" ontwikkeld voor de verschillende onderdelen bestaande uit inspirerende voorbeelden en tips om er inhoudelijk invulling aan te geven. In het kort:

1. versterking van ketens en ecosystemen;
Veel maatschappelijke uitdagingen zijn 'wicked problems'. Er zijn vele partijen betrokken en er zijn vele onderlinge afhankelijkheden. Het is belangrijk dat de hele keten betrokken wordt in het vinden van oplossingen. Het "orkestreren" van het geheel (w.o. coördinatie en regie) is een niet te onderschatten functie binnen een ecosysteem-pps.
'Ecosysteem' is een veel gebruikt woord maar het is niet altijd even duidelijk wat we ermee bedoelen, en of we welk hetzelfde bedoelen. In de 'how to' wordt stilgestaan bij wat een ecosysteem is, hoe je een ecosysteem bouwt en wat een "orkestratiefunctie" inhoudt. Bekijk de how to [hier](#).
2. talentontwikkeling van aankomende en huidige werknemers;
Het belangrijkste vraagstuk van het mkb is meer en vooral ook beter menselijk kapitaal. Waarbij het niet alleen gaat om aankomende werknemers, maar ook om het vergroten van de vaardigheden en competenties van huidige werknemers. Het optimaal ontwikkelen van de talenten van deze groepen vraagt om actueel, aantrekkelijk en relevant beroepsonderwijs. De pps'en kunnen hierop verschillende activiteiten ondernemen. Bekijk de how To [hier](#).
3. een leven lang leren voor werknemers en werkzoekenden;
Met een krimpende beroepsbevolking, snelle technologische ontwikkeling en de grote transitie (op het gebied van klimaat, energie, duurzaamheid, geopolitiek etc.) is het belangrijk dat (aankomende) werknemers van bedrijven en docenten zich blijven ontwikkelen en inzetbaar blijven. We moeten bijvoorbeeld slimmer leren werken en ook om kunnen gaan met nieuwe (arbeidsbesparende) technologieën. In publiek-private samenwerkingen kan precies dat worden bevorderd. Wil je weten hoe? Bekijk dan de how To [hier](#).
4. innovatie van de beroepspraktijk;
Het doel van activiteiten binnen deze actielijn is om innovatieve oplossingen voor concrete vraagstukken te ontwikkelen die ook daadwerkelijk geïmplementeerd kunnen worden in de praktijk. Het kan gaan om projecten (zeker in het hbo) die onderdeel zijn van praktijkgericht onderzoek (die vormkrijgen in bijv. fieldlabs, innovatiewerkplaatsen, living labs of communities for development). Maar het kan ook gaan om individuele en kortlopende opdrachten van en voor bedrijven (bv in mbo en mkb zoals digitale werkplaatsen). Kenmerkend voor al deze activiteiten is dat er nauw samengewerkt

wordt door studenten, docenten, docentonderzoekers en professionals uit de praktijk rondom een concreet vraagstuk uit de praktijk. Voorbeelden hiervan vind je in deze how To [hier](#).

5. contextrijke infrastructuur.

Contextrijke infrastructuren hebben met elkaar gemeen dat ze een plek zijn waar de verschillende partners elkaar kunnen ontmoeten, met elkaar kunnen experimenteren, leren, onderzoeken en co-creëren. Daarbij gaat het niet alleen om de hardware (machines, gebouwen, materialen), maar ook om de 'software': mensen die zorgen voor beheer, facility-, project-, programma- en community management. Een infrastructuur komt tot leven door mensen en heeft niet alleen fysieke vorm maar komt ook in de vorm van een digitale omgeving en ondersteuning. Bekijk de how To [hier](#).

In het vervolg van deze handreiking richten we ons op de proceskant van de regeling: de onderdelen die vereist zijn voor het doen van een aanvraag. Voor de inhoudelijke uitwerking daarvan verwijzen we graag naar het [Stappenplan ecosysteem pps](#) voor meer tips en inspirerende voorbeelden.

De aanvraag

Bij de beoordeling van de aanvragen wordt gekeken naar 5 criteria, die ieder gewaardeerd worden met een score van 1-10 punten. Deze beoordelingscriteria vormen de achtergrond voor deze handreiking: hoe kun je als ecosysteem pps je kwaliteit vergroten en hoe kun je de meerwaarde van de ecosysteem pps op dit gebied ook goed zichtbaar maken?

De 5 criteria

- 1- Regionale impact
Dit blijkt onder meer uit de kwaliteit van de [Regiovisie](#) en de doelstellingen van het project ten opzichte van de [nulmeting](#).
- 2- Samenwerking en draagvlak
Dit blijkt onder meer uit de samenstelling van het samenwerkingsverband, de [samenwerkingsovereenkomst](#) en de [Supportletter van de Provincie](#).
- 3- Het plan van aanpak
Hieruit blijkt de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het project, evenals trackrecord en de vormgeving van de [projectorganisatie](#).
- 4- Effectieve en efficiënte inzet van financiële middelen
Dit blijkt uit de [begroting](#), het [plan van aanpak](#) en het faseplan voor de eerste twee jaar.
- 5- Verduurzaming van de resultaten en het samenwerkingsverband
Dit moet terugkomen in het [plan van aanpak](#) en in de [samenwerkingsovereenkomst](#).

Deze 5 criteria wegen allen even zwaar en elk onderdeel dient tenminste 6 punten van de 10 punten toegekend te krijgen, Het is daarom aan te raden om aan allemaal voldoende aandacht te besteden. De beoordeling van deze criteria vindt plaats op basis van de aangeleverde documenten. In het lijstje hierboven staat er al een aantal genoemd, deze zullen we hieronder verder toelichten.

Uit welke onderdelen bestaat de aanvraag?

Regiovisie

In de regiovisie wordt een beeld geschetst van de omgeving van de ecosysteem-pps en worden de aanleiding, nut en noodzaak van de ecosysteem-pps onderbouwd. Uit de regiovisie wordt duidelijk wat de vraag is waar de ecosysteem-pps een antwoord op gaat bieden. Elementen die hierin van belang zijn:

- Geografische afbakening
- Fundament waarop te bouwen: Wat is het track record van de pps? Op welke goede aanpakken en werkende modellen wordt voortgebouwd?
- Beschrijving van de sector(en) waarin de ecosysteem-pps actief is en de regionaal relevante partijen en agenda's.

- **Ecosysteem:** Welke partijen zijn al actief op het gebied van human capital ontwikkeling in de sector en/of regio? Welke bestaande samenwerkingen zijn relevant en bieden kansen om aan te sluiten of op voort te bouwen? Welke partijen doen wel, of juist beredeneerd niet mee met de ecosysteem-pps?
- **Beleid:** Wat is het vigerende (regionale) beleid ten aanzien van human capital? (arbeidsmarkt, onderwijs, samenwerking, regelingen) Hoe sluit de ecosysteem-pps daarbij aan?
- **Stakeholders.** Wat is het draagvlak bij zowel de interne als de externe stakeholders (relevante partners van de aanvrager(s))?
- Kwantitatieve en kwalitatieve gegevens over de arbeidsmarkt in deze sectoren én de relevante onderwijscijfers:
 - **Arbeidsmarkt:** Hoe is het gesteld met de huidige beschikbaarheid van gekwalificeerde mensen op de arbeidsmarkt en het ontwikkelpotentieel? Welke arbeidsmarktbehoefte wordt (als gevolg) voorzien op de langere termijn in omvang, veranderende kennis/skills en niveau?
 - **Onderwijs:** Welke opleidingen zijn relevant bij de arbeidsmarktbehoefte in termen van kennis/skills en niveaus? Hoeveel mensen leiden zij op? Waar zitten deze opleidingen? Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan de noodzaak tot intersectoraal, multidisciplinair en multilevel werken en aan 21-century skills. Welke opleidingsbehoefte heeft het bedrijfsleven om de inzetbaarheid van werknemers te behouden/vergroten?
 - **Aansluiting arbeidsmarkt/onderwijs:** Waar zitten de grote uitdagingen en knelpunten? Wat is de aard en geschatte omvang van de uitdagingen?
 - **Trends/ontwikkelingen:** Welke algemene of sectorspecifieke trends/ontwikkelingen bieden mogelijk kansen of vormen een extra risico?

Hoewel een cijfermatige onderbouwing van belang is wordt aangeraden om de analyse niet te beperken tot alleen kwantitatieve databronnen, aangezien dit geen volledig beeld geeft. Het is raadzaam om tevens experts uit de sector(en) te raadplegen die de cijfers kunnen duiden en aanvullen, inclusief mensen uit het bedrijfsleven die vanuit de praktijk kunnen reflecteren op de arbeidsmarktbehoefte. Dit kunnen uiteraard ook partners zijn!

Tools en tips

- Voor aanvragers van het Regionaal Investeringsfonds MBO is de handleiding “Elementen van een Regionale Visie” gemaakt. Hierin vind je tips om een goede, logische [Regiovisie](#) te schrijven.
- Op [deze pagina](#) vind je een breed overzicht aan relevante databronnen voor de kwantitatieve analyse ter onderbouwing van de Regiovisie.
- Katapult heeft een [Stakeholderanalyse](#) om de tevredenheid van Stakeholders binnen een pps én hun wensen voor de toekomst in kaart te brengen.

Nulmeting

Monitoring is een verplicht onderdeel van het Katapult NGF plan, het is input voor de verantwoording over voortgang en effecten en is daarmee een belangrijke voorwaarde voor vervolgfianciering. Het monitoringsproces bestaat uit een 0-meting en een jaarlijkse vervolgmeting van input, throughput, output en outcome op verschillende niveaus. Voor de nulmeting wordt een format versterkt waarbij met name ingegaan zal worden op de opgetelde omvang van netwerk en middelen en het bereik van de pps'en die samen onderdeel uitmaken van de ecosysteem pps op het moment van aanvragen (de uitgangssituatie).

Elke ecosysteem-pps zal uiteraard zélf een goede monitoring en leerproces willen inrichten, om zo zelf bij te kunnen sturen. Daarnaast zijn deze inzichten cruciaal voor het leereffect naar andere pps'en, zowel de goede als de slechte ervaringen. We vragen vanuit Katapult om hierin in ieder geval elementen uit de nulmeting op te nemen, zodat het voor iedereen eenvoudig is om voortgang bij te houden. Daarbij mogen nadrukkelijk dingen *goed én fout* gaan. Monitoring en leren heeft tot doel voortgang bij te houden en bij te sturen naar nog meer impact of bij te sturen waar het niet zo goed loopt.

Plan van aanpak

Uit de regiovisie en de nulmeting wordt duidelijk wat het vertrekpunt is en welke vraag of opgave er ligt voor de ecosysteem-pps. Het plan van aanpak geeft antwoord op de vraag hoe die opgave op te pakken en op welke knelpunten wordt ingezet. Het doel is om de uitgesproken ambities om te zetten in doelen en strategieën, acties en mijlpalen. Het begint met het duidelijk formuleren van de doelgroep(en) en de vraagstukken die je wilt gaan oplossen voor deze doelgroep(en). Maak ook duidelijk wat de redenen zijn dat deze vraagstukken tot op heden nog niet zijn opgelost en hoe de ecosysteem pps daar verandering in gaat brengen. Het verder uitwerken van je ambities in doelen, strategieën, activiteiten en mijlpalen in waarde creatie modellen doe je samen met je partners. Maak met elkaar concreet waarom, voor wie en hoe je welke activiteiten met welke beoogde effecten wilt gaan realiseren. En ook: wie heb je daarvoor (nog meer) nodig? **Een ecosysteem is meer dan de optelsom van de delen. Laat duidelijk zien wat de meerwaarde is van jouw ecosysteem pps.**

Bij het schrijven van een plan van aanpak is van belang om de volgende zaken uit te werken:

- Wat zijn de beoogde doelstellingen van de ecosysteem-pps?
 - **Aansluitend bij de regiovisie:** welke bijdrage levert de doelstelling aan de in de regiovisie geschetste beschreven opgave? Aan welke behoefte of welk probleem wordt een oplossing geboden? Welke doelgroepen worden ermee bediend?
 - **SMART geformuleerd:** Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden. Voorbeelden van concrete doelstellingen en KPI's:
 - Toename van het aantal studenten in (voor de regio) relevante opleidingen met X%
 - Verhoging van de instroom bij de participerende bedrijven vanuit relevante opleidingen met X%;
 - Verhoging van de zijinstroom van werknemers bij de participerende bedrijven met X%;
 - Toename van het aantal (hybride) docenten met X%;
 - Participatie van X bedrijven in leven lang ontwikkelen programma's.
- Welke activiteiten worden er op hoofdlijnen uitgevoerd? Wat is nodig om de groeiambities te realiseren en impact te maken?
 - **Faseplan voor de eerste twee jaar:** Wat is de planning van de uitvoering van het programma en welke mijlpalen, beoogde (tussentijdse) resultaten en taakverdeling partners hoort daar bij?)
- Hoe zit de projectorganisatie op hoofdlijnen in elkaar?
 - **Ketens en ecosystemen:** wat is het minimal viable ecosysteem? Welke partners zijn betrokken?
 - **Organisatie:** Hoe wordt het project aangestuurd? Waarom op deze manier?
 - **Stakeholdermanagement:** Hoe zijn partners betrokken bij de publiek-private samenwerking?
- Hoe is interne reflectie en monitoring gewaarborgd?
 - **Monitoring en reflectie:** hoe worden alle geledingen betrokken bij reflectie op het proces (mkb, student, docent)? Welke systematiek is hiervoor ingericht?
 - **Evaluatie en bijsturing:** Welke impact wil je als consortium realiseren en hoe houd je grip op de ontwikkeling?
- Wat zijn de risico's, hoe bewaak je voortgang en stuur je bij?

- **Waar zitten gevaren?** Projecten kunnen altijd anders lopen dan vooraf bedacht. Welke risico's zie je nu? Hoe gaat de organisatie ermee om als die risico's werkelijkheid worden?
- Verduurzaming: hoe wordt toegewerkt naar een situatie van borging van activiteiten, resultaten en productieve samenwerkingsstructuren na 4 jaar? Bijvoorbeeld door continu experimenten te verduurzamen in de staande organisaties van de partners.

Tools en tips

- Voor aanvragers van het Regionaal Investeringsfonds MBO is de handleiding "[Elementen van een Business Plan](#)" gemaakt. Hierin vind je tips om te komen tot een volledige en logisch leesbaar Businessplan voor een Publiek-private samenwerking te komen.
- Iedere pps moet van toegevoegde waarde zijn voor partners en klanten. Een businessmodel beschrijft hoe de organisatie waarde creëert, levert en behoudt. Het [Business Model Canvas](#) helpt je de juiste balans tussen economische, maatschappelijke en sociale waarde te vinden.
- Business Modellen voor publiek-private samenwerking in het beroepsonderwijs zijn niet nieuw. Bekijk een aantal voorbeelden in [deze publicatie](#).
- Scherp de propositie richting het mkb aan met behulp van de Toolkit: [Vergroot je waarde voor het mkb](#) en de [Klantreis](#) over hoe je het mkb het beste kunt bereiken.
- Welk organisatiemodel past het beste bij de publiek-private samenwerking? Voorbeelden van verschillende varianten met voor- en nadelen hebben we samengevat in [dit overzicht](#).
- Binnen Katapult is verduurzaming van pps een belangrijk onderwerp. Bekijk [deze presentatie](#) over de betekenis van verduurzamen of lees het [artikel](#) "Verduurzamen. Hoe werkt dit nou in de praktijk?".

Begroting

Aan de activiteiten die beschreven worden in het plan van aanpak zijn kosten en middelen (geld en inzet en kapitaal te waarderen in geld) verbonden. Uit de begroting moet duidelijk worden hoe de kosten en middelen verdeeld zijn binnen het project. Ook moet duidelijk worden hoe de cofinanciering opgebouwd is en hoe die verdeeld is over de partners uit het samenwerkingsverband.

Gelet op de looptijd van het programma wordt een begroting voor 4 jaar gevraagd, waarbij de eerste 2 jaar in detail en de laatste 2 jaar op hoofdlijnen. Voor het overzicht wordt aangeraden om de begroting in te delen per collegejaar, dus van 2023/24 tot en met 2026/27 en per periode aan te geven welke inzet begroot wordt.

Aandachtspunten hierbij:

- **Omvang en cofinanciering**
 - Aan te vragen subsidie: maximaal 42% van de meerjarenbegroting. Subsidie bedraagt ten minste €4 miljoen en ten hoogste €9 miljoen. (in artikel 3.29.3 lid 2 is een standaard juridische tekst opgenomen die de subsidie maximeert op 100% van de subsidiabele kosten. Dit heeft geen invloed op de gestelde eisen aan de verhouding subsidie-cofinanciering.
 - Cofinanciering: Ten minste 58% van de meerjarenbegroting. Ten minste 33% van de totale begroting bestaat uit bijdragen van de werkveldpartners binnen het samenwerkingsverband. Deze percentages gelden voor de gehele aanvraag en niet per aanvrager
 - Kortom, in dit voorbeeld is de verdeling subsidie-bedrijfsleven-overig in verhouding (%) 42-33-25, waarbij het onderdeel subsidie niet hoger mag uitvallen dan 42% en het onderdeel cofinanciering uit het werkveld niet lager is dan 33%.

- Een begroting voor de projectperiode van 4 jaar, waarvan de eerste twee jaar meer gedetailleerd. Waarbij de financiële bijdrage van de partners voor de gehele projectperiode is aangegeven waaruit die bestaat en hoe deze verdeeld is over de partners uit het samenwerkingsverband.
- Uit de begroting moet duidelijk worden dat de kosten (en cofinanciering) realistisch zijn voor de partners;
- In de regeling wordt tevens een aantal vormen van niet-subsidiabele kosten genoemd. Let hier goed op bij het opstellen van de begroting. Hieronder vallen onder meer kosten die al door reguliere onderwijsbekostiging gedekt zijn of loonverletkosten voor personeel.
- In de regeling worden ook kosten voor economische activiteiten uitgesloten voor subsidie. Wat kan dan wel en wat kan niet? Hieronder een richtlijn:
 - Iedere activiteit waarbij goederen of diensten op een markt worden aangeboden is een economische activiteit. Maar ook als een specifieke onderneming of groep van ondernemingen op de een of de andere manier voordeel heeft bij de subsidie is er sprake van een economische activiteit.
 - Wat niet als een economische activiteit wordt/ kan worden beschouwd:
 - Openbaar onderwijs dat binnen het nationale onderwijsstelsel wordt gefinancierd door de staat en onder staatstoezicht staat; Activiteiten die het openbare onderwijs ondersteunen kwalificeren niet als staatssteun.
 - Makel- en schakelactiviteiten, mits deze activiteiten niet op een specifieke onderneming zijn gericht. Het gaat hier om het samenbrengen van bedrijven, overheid, studenten/scholieren, onderwijsinstellingen en gedaan wordt in het kader van onderwijs aan studenten/ scholieren. Voorwaarden zijn:
 - Niet selectief: andere bedrijven kunnen op basis van redelijke en transparante voorwaarden deelnemen;
 - Kennisdelen: transparant, gratis, openbaar

Voor de begroting wordt een (basic) format beschikbaar gesteld. Bekijk alvast ter inspiratie het [begrotingsformat voor het Regionaal Investeringsfonds MBO](#). Let op: dit is slechts een voorbeeld ter inspiratie.

Samenwerkingsovereenkomst

Alle partijen die deelnemen aan de ecosysteem-pps bekrachtigen hun samenwerking via een samenwerkingsovereenkomst. In deze overeenkomst moet onder meer beschreven worden welke rollen de verschillende partijen hebben, wat hun bijdrage aan het project is, hoe het samenwerkingsverband georganiseerd is tijdens de projectperiode én daarna (zie criterium 'Verduurzaming'). Let daarbij op:

- In tegenstelling tot bijvoorbeeld de RIF regeling, waar sprake is van één penvoerder, is het bij deze regeling mogelijk om met meerdere partijen de subsidie aan te vragen. Ook niet publiek bekostigde onderwijsinstellingen kunnen aanvrager zijn.
- Iedere partij die een rol heeft in de aansturing en/of uitvoering van het project (volgens het plan van aanpak) en/of een bijdrage levert aan de begroting (die bijvoorbeeld cofinanciering levert) moet ook de samenwerkingsovereenkomst ondertekenen. En is dus ook mede verantwoordelijk voor de uitvoering.
- Laat in de samenwerkingsovereenkomst ook zien welke risico's en potentiële valkuilen er zijn en maak inzichtelijk hoe hiermee om te gaan (aansluitend bij dit onderdeel van het Plan van aanpak).
- Monitoring en evaluatie vormen een belangrijk onderdeel van het Katapult NGF programma. Daarvoor is ook input uit de partners nodig. Leg daarom in de samenwerkingsovereenkomst vast dat partners zich ook hieraan committeren.

Tools en tips

- Voordat er een samenwerkingsovereenkomst getekend kan worden is van belang dat er eerst een gemeenschappelijk beeld is van het doel en de meerwaarde van de pps. Om het gesprek met mkb te faciliteren is vanuit Katapult de handreiking [“Mobiliseren vanuit WHY”](#) opgesteld, met daarin ook verschillende voorbeelden van concrete bijdragen uit het mkb aan pps.
- Uit het SLIM-programma, gericht op het stimuleren van leren en ontwikkelen in het mkb, zijn 2 voorbeelden van verschillende overeenkomsten opgehaald. MKB Datalab in Limburg heeft een voorbeeld van een [Consortium Agreement](#), uit het MKB Digital Workspace in Noord-Holland is een voorbeeld van een [samenwerkingsovereenkomst](#) beschikbaar gesteld. Let op: dit betreft ander soortige samenwerkingen. De voorbeelden dienen daarom slechts als inspiratie.

Faseplan

Tegelijk met de aanvraag wordt een faseplan voor de eerste twee jaar gevraagd en een globale activiteitenplanning voor de overige jaren van de projectperiode. Dit ‘faseplan’ bevat een planning van activiteiten met mijlpalen, beoogde effecten en een taakverdeling tussen de partners (wie doet wat en wanneer). In het algemeen is te stellen dat hoe concreter deze uitwerking, hoe beter de indruk van uitvoerbaarheid en uithaalbaarheid en daarmee des te hoger de score die door de beoordelingscommissie wordt toegekend.

Supportletter van een Provincie

Vertrekpunt van de Katapult NGF aanvraag is de bijdrage aan relevante (regionale) maatschappelijke uitdagingen en (groei)sectoren. In het proces tot nu toe is daarom veel aandacht geweest voor regionaal beleid, de provinciale prioriteiten en reeds bestaande agenda’s. De activiteiten die de ecosysteem-pps gaat uitvoeren dienen dan ook hiermee in lijn te zijn. Om dat te waarborgen wordt een supportletter van de Provincie gevraagd bij het indienen van de aanvraag.

Publieksvriendelijke samenvatting van het plan van aanpak

Wanneer de aanvraag goedgekeurd wordt zal een overzicht van de gehonoreerde projecten gedeeld worden. Daarvoor wordt gevraagd een korte en voor buitenstaanders begrijpelijke samenvatting aan te leveren die weergeeft waar de ecosysteem-pps zich op richt, wat de doelstellingen en ambities zijn en hoe het samenwerkingsverband die gaat realiseren.

Checklists

Partijen in het samenwerkingsverband

Wie?	Aanwezig?
Mbo	
Hbo	
VO (Vmbo/havo/vwo)	
Twee ondernemersverenigingen die elk ten minste 25 ondernemers vertegenwoordigen	

Onderdelen van de aanvraag

Wat?	Aanwezig?
Regiovisie	
Nulmeting	
Plan van aanpak	
Begroting	
Samenwerkingsovereenkomsten	
Faseplan	
Supportletter van een Provincie	
Publieksvriendelijke samenvatting van het plan van aanpak	

Trackrecord van het samenwerkingsverband

Wat?	Aanwezig?
Ten minste 100 werknemers	
Ten minste 500 studenten	
Ten minste 30 docenten of onderzoekers	